

LEERDOELEN MEDEWERKER SIGN 2

Tijdens elke BPV periode werk je aan 3 leerdoelen. 2 leerdoelen kies je uit een lijst met bestaande doelen die in het onderstaande kwalificatiedossier van Medewerker Sign staan. Daarnaast bedenk je zelf 1 persoonlijke leerdoel. (Voorbeelden van persoonlijke leerdoelen kunnen zijn: zelfvertrouwen krijgen, samenwerken etc.) Beantwoord voor alle leerdoelen de vragen. De eerste 2 leerdoelen beheers je op één van de drie niveaus (starter, gevorderde of beroeps bekwaam). Jouw praktijkopleider beoordeeld jou op één van deze drie niveaus. Behaal je een leerdoel op het beroeps bekwaame niveau, dan weet je dat je tijdens een volgende stage niet meer aan dit leerdoel hoeft te werken. Het persoonlijke leerdoel wordt niet beoordeeld door je praktijkopleider. Reflecteer op alle leerdoelen in je BPV verslag door antwoord te geven op de reflectievragen.

(Let op: in je laatste leerjaar worden alle onderstaande 11 leerdoelen beoordeeld door je praktijkbegeleider)

Overzicht leerdoelen (Werkprocessen)

1. Bereidt werkzaamheden voor
2. Bereidt opdracht digitaal voor
3. Plot, print, graveert en/of freest opdracht
4. Werkt sign(deel)producten af en assembleert
5. Maakt sign(deel)producten transportklaar
6. Voert bestands- en opslagbeheer uit
7. Voert opruimwerkzaamheden uit
8. Voert transportwerkzaamheden uit
9. Bereidt montage voor
10. Monteert sign(deel)producten
11. Levert sign(deel)producten op

1. Bereidt werkzaamheden voor.

Starter	<ul style="list-style-type: none">• Heeft kennis gemaakt met het voorbereiden van werkzaamheden.• Krijgt ondersteuning bij het voorbereiden van werkzaamheden.
Gevorderde	<ul style="list-style-type: none">• Heeft ervaring met het voorbereiden van werkzaamheden.• De voorbereiding van werkzaamheden wordt routinematig.
Beroepsbekwaam	De Signmaker krijgt de opdracht van zijn leidinggevende om op basis van een eenvoudig ontwerp een eenvoudig digitaal bestand te vervaardigen voor het aansturen van plotter, printer, snijmachine, freesmachine of graveermachine. Hij of zij analyseert het ontwerp, kiest een logische werkvolgorde en een geschikte computerapplicatie.

2. Bereidt opdracht digitaal voor.

Starter	<ul style="list-style-type: none">• Heeft kennis gemaakt met het digitaal voorbereiden van de opdracht.• Krijgt ondersteuning bij het digitaal voorbereiden van de opdracht
Gevorderde	<ul style="list-style-type: none">• Heeft ervaring met het digitaal voorbereiden van de opdracht.• Het digitaal voorbereiden van de opdracht wordt routinematig.
Beroepsbekwaam	De signmaker voert het ontwerp in de computerapplicatie en past dit indien nodig aan. Wanneer er in een ontwerp tekst voorkomt, dan controleert hij deze op spelfouten. Hij controleert zijn werkzaamheden en lost eenvoudige problemen op.

3. Plot, print, graveert en/of freest opdracht.

Starter	<ul style="list-style-type: none">• Heeft kennis gemaakt met het plotten, graveren en/of frezen van de opdracht.• Krijgt ondersteuning bij het plotten, graveren en/of frezen van de opdracht.
Gevorderde	<ul style="list-style-type: none">• Heeft ervaring met het plotten, graveren en/of frezen van de opdracht.• Het plotten, graveren en/of frezen van de opdracht wordt routinematig.
Beroepsbekwaam	De signmaker verzamelt het te bewerken materiaal. Hij voert dit in in de machine, draait eventueel een test, analyseert het testresultaat en past eventueel het bestand en/of de machine aan. Hij plot, print, graveert of freest een eenvoudig product en snijdt het eventueel los van het materiaal. Indien van toepassing brengt hij het product met behulp van de hittepers aan. Bovendien signaleert hij eventuele gebreken aan middelen. Hij controleert zijn werkzaamheden en lost eenvoudige problemen op.

4. Werkt sign(deel)producten af en assembleert.

Starter	<ul style="list-style-type: none">• Heeft kennis gemaakt met het afwerken en assembleren van sign(deel)producten.• Krijgt ondersteuning bij het afwerken en assembleren van sign(deel)producten.
Gevorderde	<ul style="list-style-type: none">• Heeft ervaring met het afwerken en assembleren van sign(deel)producten.• Het afwerken en assembleren van sign(deel)producten wordt routinematig.
Beroepsbekwaam	De signmaker werkt het geplotte, geprinte, gegraveerde of gefreesde product af en maakt het gereed voor montage op locatie. Hij vervaardigt een eenvoudige ondergrond of constructie en behandelt deze voor (reinigen). Indien van toepassing assembleert hij signmateriaal. Hij controleert zijn werkzaamheden en lost eenvoudige problemen op.

5. Maakt sign(deel)producten transportklaar.

Starter	<ul style="list-style-type: none">• Heeft kennis gemaakt met het transportklaar maken van sign(deel) producten.• Krijgt ondersteuning bij het transportklaar maken van sign(deel) producten.
Gevorderde	<ul style="list-style-type: none">• Heeft ervaring met het transportklaar maken van sign(deel) producten.• Het transportklaar maken van sign(deel)producten wordt routinematig.
Beroepsbekwaam	De signmaker maakt producten gereed voor verzending of vervoer: hij pakt producten en materialen in, draait de pakbon uit en weegt en/of frankiert producten. Ook verzamelt hij de benodigdheden voor montage (constructiemateriaal, gereedschap, klimmateriaal, etc.) en controleert of alles aanwezig is. Hij lost eenvoudige problemen op.

6. Voert bestands- en opslagbeheer uit.

Starter	<ul style="list-style-type: none">• Heeft kennis gemaakt met het uitvoeren van bestands- en opslagbeheer.• Krijgt ondersteuning bij het uitvoeren van bestands- en opslagbeheer.
Gevorderde	<ul style="list-style-type: none">• Heeft ervaring met het uitvoeren van bestands- en opslagbeheer.• Het uitvoeren van bestands- en opslagbeheer wordt routinematig.
Beroepsbekwaam	De signmaker controleert de gebruikte materialen en digitale bestanden (op volledigheid, benaming, versie, vergelijkbare producten, etc.). Ook markeert en registreert hij deze. Vervolgens slaat hij deze op.

7. Voert opruimwerkzaamheden uit.

Starter	<ul style="list-style-type: none">• Heeft kennis gemaakt met het uitvoeren van opruimwerkzaamheden.• Krijgt ondersteuning bij het uitvoeren van opruimwerkzaamheden.
Gevorderde	<ul style="list-style-type: none">• Heeft ervaring met het uitvoeren van opruimwerkzaamheden.• Het uitvoeren van opruimwerkzaamheden wordt routinematig.
Beroepsbekwaam	De signmaker ruimt de werkplek op, reinigt gebruikte gereedschappen en apparatuur, ruimt restmateriaal op en registreert te hergebruiken materiaal.

8. Voert transportwerkzaamheden uit.

Starter	<ul style="list-style-type: none">• Heeft kennis gemaakt met het uitvoeren van transportwerkzaamheden.• Krijgt ondersteuning bij het uitvoeren van transportwerkzaamheden.
Gevorderde	<ul style="list-style-type: none">• Heeft ervaring met het uitvoeren van transportwerkzaamheden.• Het uitvoeren van transportwerkzaamheden wordt routinematig.
Beroepsbekwaam	De signmaker laadt en lost de producten, materialen en middelen. Hierbij neemt hij maatregelen ter voorkoming van transportschade.

9. Bereidt montage voor.

Starter	<ul style="list-style-type: none">• Heeft kennis gemaakt met het voorbereiden van de montage.• Krijgt ondersteuning bij het voorbereiden van de montage.
Gevorderde	<ul style="list-style-type: none">• Heeft ervaring met het voorbereiden van de montage.• De voorbereiding van de montage wordt routinematig.
Beroepsbekwaam	De signmaker bereidt de montage voor: hij controleert indien nodig de locatie, fotografeert deze en noteert zaken als maatvoering, ondergrond en contactpersonen. Hij richt de werkplek in (klimmateriaal plaatsen, stroom regelen, etc.). Indien van toepassing demonteert hij bestaande platen en/of obstakels en bouwt hij een ondergrond (constructie) en behandelt deze voor.

10. Monteert sign(deel)producte.

Starter	<ul style="list-style-type: none">• Beginner Heeft kennis gemaakt met het monteren van sign(deel) producten.• Krijgt ondersteuning bij het monteren van sign(deel)producten.
Gevorderde	<ul style="list-style-type: none">• Heeft ervaring met het monteren van sign(deel)producten.• Het monteren van sign(deel)producten wordt routinematig.
Beroepsbekwaam	De signmaker monteert samen met collega's de sign(deel)producten. Ook fotografeert hij na de montage de opdracht. Hij controleert zijn werkzaamheden en lost eenvoudige problemen op.

11. Levert sign(deel)producten op.

Starter	<ul style="list-style-type: none">• Heeft kennis gemaakt met het opleveren van sign(deel)producten.• Krijgt ondersteuning bij het opleveren van sign(deel)producten.
Gevorderde	<ul style="list-style-type: none">• Heeft ervaring met het opleveren van sign(deel)producten.• Het opleveren van sign(deel)producten wordt routinematig.
Beroepsbekwaam	De signmaker ruimt de werkplek op, verzamelt en registreert restmateriaal en voert tijdsregistratie en registratie van gebruikte materialen uit. Vervolgens levert hij het sign(deel)product op aan de leidinggevende.

Wat verwerk ik in mijn stageverslag?

1. 2 leerdoelen volgens het kwalificatiedossier
2. 1 persoonlijk leerdoel
3. Een reflectie van al je leerdoelen

(Let op: in je laatste leerjaar worden **alle** bovenstaande 11 leerdoelen beoordeeld door je praktijkopleider.)